

Утверждены  
приказом МБОУ «Школа №69»  
от 01.04.2014 №59

**Положение**  
**о порядке приема граждан на обучение по образовательным**  
**программам начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное**  
**учреждение «Средняя общеобразовательная школа №69»**  
**(МБОУ «Школа №69»)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 69» (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

**1.2.** Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», пункта 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301), пункта 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715), Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, Федерального закона от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 № 189 и в соответствии с Уставом Школы.

**1.3.** Настоящее Положение принимается педагогическим советом, согласуется с Управляющим советом и утверждается директором Школы.

## **2. Общие требования к приёму учащихся**

**2.1.** В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального образования Прокопьевского городского округа, закрепленной Управлением образования за Школой, и имеют право на получение общего образования.

**2.2.** При приёме в Школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

**2.3.** Лицам с закрепленной за Школой территории может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**2.4.** Приём на обучение в Школу на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

**2.5.** Приём граждан в Школу на конкурсной основе не допускается.

**2.6.** Количество учащихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**2.7.** При приёме гражданина Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

**2.8.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, её Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.9.** Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Школы.

**2.10.** Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

**2.11.** Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

**2.12.** Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.13.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.14.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

**2.15.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**2.16.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

**2.17.** Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школе в день их издания.

### **3. Основания и порядок зачисления детей в Школу**

**3.1.** Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

**3.2.** В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

**3.3.** Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**3.4.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**3.5.** При условии завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

**3.6.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

**3.7.** При приеме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**3.8.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

**3.9.** Прием в профильные классы осуществляется в порядке, установленном соответствующим Положением.

**3.10.** Учащиеся, оставившие учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Школу (при наличии в ней свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

**3.11.** Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

**3.12.** После зачисления в школу на каждого ребёнка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы; его данные вносятся в Алфавитную книгу, классный журнал.

**3.13.** Личное дело хранится в Школе и при переходе учащегося в другое образовательное учреждение выдаётся его родителям (законным представителям) с отметкой об этом в Алфавитной книге.

Документы на учащегося, выбывающего из Школы, выдаются родителям (законным представителям) только при предъявлении справки-подтверждения с места дальнейшего обучения ребёнка.

**3.14.** В случае отсутствия справки-подтверждения из образовательного учреждения в связи с переездом в другой город (местность) родители (законные представители) предъявляют ксерокопии документа междугородного сообщения (билеты на поезд или самолет до места будущего проживания).